

**ZARZĄDZENIE NR 11/19**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Białowieża**  
**z dnia 01.04.2019 roku**

**w sprawie Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna dla osób fizycznych i przedsiębiorców w Nadleśnictwie Białowieża**  
**(znak: ZG.801.4.2019)**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, 2161) § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku,

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Regulamin sprzedaży detalicznej drewna dla osób fizycznych i przedsiębiorców w Nadleśnictwie Białowieża, stanowiący załącznik Nr 1 do przedmiotowego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 22/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Białowieża z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie zasad sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Białowieża (znak: ZG.801.06.2017).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY  
*inż. Dorota Skirka*





## **REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW W NADLEŚNICTWIE BIAŁOWIEŻA**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W Nadleśnictwie Białowieża sprzedaż detaliczna drewna odbywa się na podstawie obowiązujących zasad sprzedaży drewna, wprowadzonych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Roczna pulę drewna do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy w ramach masy przeznaczonej do sprzedaży w danym roku.
3. Sprzedaż na podstawie cennika sprzedaży detalicznej przeznaczona jest przede wszystkim dla lokalnej społeczności celem zabezpieczenia potrzeb bytowych.
4. Sprzedaży podlega wyłącznie drewno o cechach, zaewidencjonowane i zatwierdzone w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.
5. Dla surowca będącego przedmiotem sprzedaży detalicznej wprowadza się margines czasowy pomiędzy przychodem a rozchodem drewna wynoszący minimum 2 dni.
6. Dopuszcza się sprzedaż detaliczną drewna z pominięciem zasady określonej w ust. 5 po wykonaniu kontroli drewna na gruncie przez Inżyniera Nadzoru lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Nadleśniczego. Fakt ten powinien być potwierdzony na dokumencie ROD.
7. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest:
  - a) po cenie netto za 1 m<sup>3</sup>, powiększonej o należny podatek VAT,
  - b) przy leśnej drodze wywozowej po zrywce, bez zrywki albo ze składnicy LP.

### **§ 2 SPRZEDAŻ DETALICZNA**

1. Cennik sprzedaży detalicznej drewna ustala Nadleśniczy.
2. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna dla osób fizycznych i przedsiębiorców oraz cennik są dostępne na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Nadleśnictwa oraz w kancelariach leśnictw.
3. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje zapłata gotówkowa lub przedpłata.
4. Sprzedaż drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej prowadzona jest:
  - 1) w biurze nadleśnictwa - drewno wielkowymiarowe (W), drewno średniowymiarowe (S) - codziennie w dni robocze w godz. 7.30 - 14.00,
  - 2) w leśnictwach - drewno średniowymiarowe (S) i drobnica opałowa (M2) - w poniedziałki i środy w godz. 7.30 - 9.00 lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym terytorialnie leśniczym.

5. Sprzedaż drewna wielkowymiarowego odbywa się za pisemną zgodą Zastępcy Nadleśniczego lub w razie jego nieobecności Inżyniera Nadzoru.
6. Klient zgłaszający w biurze potrzebę zakupu drewna wielkowymiarowego dostarcza wydruk z magazynu drewna z numerami sztuk do sprzedaży potwierdzony podpisem i imienną pieczęcią leśniczego.
7. Dokumentem potwierdzającym zakup drewna i umożliwiającym jego późniejsze wydanie jest asygnata wystawiona przez leśniczego/podleśniczego lub faktura wystawiona w biurze nadleśnictwa.
8. Osoba sprzedająca drewno na podstawie cennika sprzedaży detalicznej (pracownik biura nadleśnictwa, leśniczy lub podleśniczy) ma obowiązek zapoznania kupującego z procedurą zakupu drewna, tj.:
  - 1) Zakupionego drewna nie wolno nabywcy wywieźć z lasu bez uprzedniego doręczenia asygnaty/faktury właściwemu terytorialnie leśniczemu/podleśniczemu oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna, która powinna zawierać datę, godzinę, ilość i rodzaj wydanego drewna oraz podpis wydającego i odbierającego drewno,
  - 2) Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie/fakturze. W razie niemożliwości odbioru drewna w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po upływie terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do stanu jakościowego lub kradzieży zakupionego drewna lub jego części,
  - 3) W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie pomiędzy 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami, tj. korowanie.
  - 4) Drewno opałowe (S4) podlega sprzedaży osobom fizycznym i przedsiębiorcom, którzy wykorzystują je wyłącznie w celach opałowych. Przedsiębiorcy na potwierdzenie kierunku przeznaczenia drewna opałowego są zobowiązani przed dokonaniem zakupu złożyć pisemne oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 5) Zasadami przetwarzania danych osobowych, zawartymi w „Obowiązku informacyjnym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Przedłużenie terminu odbioru drewna wymaga zgody Zastępcy Nadleśniczego lub w razie jego nieobecności Inżyniera Nadzoru.
10. W przypadku zakupu drewna przez pracowników Nadleśnictwa Białowieża wymagana jest kontrola przewidzianego do sprzedaży drewna dokonana przez Inżyniera Nadzoru lub w razie jego nieobecności przez inną osobę wyznaczoną przez Nadleśniczego. Fakt ten powinien być potwierdzony na dokumencie ROD. Zaleca się zakup drewna przez pracowników danego leśnictwa w innym leśnictwie.

**NADLEŚNICZY**  
  
mgr inż. Dariusz SKIPEK

Załącznik Nr 1

do Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna dla osób fizycznych i przedsiębiorców w Nadleśnictwie Białowieża

.....

.....

.....

dane przedsiębiorcy

### Oświadczenie

Oświadczam, że zakupione drewno opałowe (S4) w dniu..... w Nadleśnictwie Białowieża przeznaczę wyłącznie na cele opałowe.

.....

podpis





### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Białowieża** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Białowieża, ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża**, zwane dalej Administratorem, tel.: 85 681 24 05 lub 85 681 24 10, e-mail: [bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych są warunki sprzedaży i wywozu drewna na asygnaty i faktury do odbiorców detalicznych – umowa cywilnoprawna.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z aktualnego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

